

MIESTO DVIRAČIO SISTEMOS TAISYKLĖS SUWER

I. PREAMBULĖ

1. Šios taisyklės apibrėžia SUWER miesto dviračių sistemos, veikiančios Suvalkų miesto ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, nurodytoje teritorijoje, numatytoje šių Taisyklių Priede nr. 1, naudojimo sąlygas.
2. Šios taisyklės prieinamos nemokamai. Klientai gali su jomis susipažinti internetinėje svetainėje: <https://www.suwer.pl> bei specialioje mobilioje programėlėje ROOVEE, taip pat Suvalkų miesto savivaldybės svetainėje: www.um.suwalki.pl bei Suvalkų kelių ir želdinių direkcijos svetainėje: www.zdiz.suwalki.pl.
3. Sistemos operatoriumi yra ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa, office@roovee.eu.
4. Naudodamasis miesto dviračių sistema SUWER Klientas patvirtina, kad jis susipažino su Taisyklėmis ir sutinka su jų nuostatomis bei įsipareigoja jų laikytis.

II. APIBRĖŽIMAI

1. **Mobili programėlė** - ROOVEE S.A. platinama programėlė, sukurta įdiegti mobiliuosiuose iOS ir Android įrenginiuose, leidžianti, be kita ko, išsinuomoti ir grąžinti dviračius ir padaryti mokėjimą už dviračių nuomą kelionę pagal įkainius, paskelbtus lentelėje Taisyklių Priede nr. 2.
2. **Klientų aptarnavimo biuras** - pranešimų apie SUWER sistemą gavimo sistema, kuria galima pasinaudoti telefonu, skambinant numeriu 88 77 66 833, 7 dienas per savaitę 24 valandas per parą (laikotarpiu, kai SUWER sistema veikia), taip pat elektroniniu paštu, adresu: [bok@roovee.eu arba](mailto:bok@roovee.eu) per Mobiliąją programėlę.
3. **Kelionės / nuomos laikotarpis** - laikas, skaičiuojamas nuo SUWER dviračio nuomos pradžios iki jo grąžinimo.
4. **Užtikrinimo veiksmai** - visi veiksmai, kurių yra imamasi tuo atveju, kai Klientas pažeidžia SUWER miesto dviračio sistemos nustatytas Taisykles. Šie veiksmai gali visų pirma apimti paskyros sustabdymą, susisiekimą su Klientu, sistemos operatoriaus prašymą sumokėti, kai dėl kliento sąskaitoje esančių lėšų neįmanoma padengti išlaidų, patirtų naudojant sistemą. Tuo atveju, kai suma nebus savarankiškai sumokama, jos grąžinimo reikalavimą gali siųsti Sistemos operatorius ir / arba Užsakovas. Apie visus SUWER sistemos vagystės ir turto sugadinimo atvejus bus pranešama kompetentingoms institucijoms.
5. **Kliento identifikatorius** - asmeninis simbolių rinkinys skaitmenine forma, kuris atitinka registracijos metu pateiktą telefono numerį. Identifikatorius yra būtinas norint autorizuoti dviračio nuomą ir grąžinimą, taip pat susisiekti su Klientų aptarnavimo biuru atveju.
6. **Klientas** - fizinis asmuo, besinaudojantis SUWER sistema, ir prieš tai pasirašęs atitinkamą sutartį.
7. **Operatorius** - ROOVEE S.A, teikianti paslaugas, susijusias su SUWER sistemos veikimu Suvalkų mieste.

8. **Pradinis užstatas** - vienkartinis indėlis leidžiantis naudotis SUWER sistema. Mažiausias sąskaitos lėšų likutis nurodytas Mokesčių lentelėje. Pradinį mokestį, atėmus panaudotas lėšas, galite bet kada atsiimti iš savo sąskaitos.
9. **Sumokėtas mokestis** - už dviračio nuomą priskaičiuotas mokestis, nuskaitytas iš Kliento sąskaitos SUWER sistemoje.
10. **Tvarkymo mokestis** - mokestis, priskaičiuojamas tuo atveju, jei patiriamos papildomos išlaidos, susijusios su neteisingu Kliento dviračio grąžinimu. Po jo priskaičiavimo klientas turi teisę pateikti atitinkamą skundą per 14 dienų.
11. **Bauda** - lėšos, nuskaitytos tuo atveju, kai yra nustatytas veiksmas, neatitinkantis SUWER sistemos arba ROOVE taisyklių (su jomis galima susipažinti svetainėje <http://roovee.eu/downloads/regulamin.pdf>), taip pat dviračio ar bet kurios Suvalkų miestui priklausančios infrastruktūros dalies sunaikinimo ar vagystės atveju. Išsamią informaciją apie mokesčių dydžius galima rasti Mokesčių lentelėje, Taisyklių Priede nr. 2. Po baudos priskaičiavimo klientas turi teisę pateikti atitinkamą skundą per 14 dienų.
12. **Papildomas mokestis** - mokestis, mokamas viršijus pirmas 30 dviračio naudojimo minučių, grąžinant dviratį kitoje, nei dviračių stotelės, vietoje, naudojant dviratį ne pagal paskirtį, paliekant dviratį draudžiamoje vietoje, gabenant kitus asmenis būdu, kuris neatitinka taisyklių.
13. **BM internetiniai mokėjimai** - „Blue Media“ mokėjimo sistema, kuria naudodamasis Klientas gali atlikti mokėjimus SUWER sistemoje. BM sistemos operatorius yra BLUE MEDIA S.A. su būstine Sopote, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, registruotas verslo subjektų registre, kurį tvarko Gdanskio Gdańsk-Północ apylinkės teismo VIII Nacionalinio teismo registro ūkio skyrius, KRS numeris 0000320590, mokesčių mokėtojo numeris: 585-13-51-185, įmonės kodas: 191781561. Blue Media mokėjimų sistemoje yra galimybė sumokėti tradiciniu pavedimu, kreditine kortele, Blik ir Pay-By-Link.
14. **Sustabdymas / pauzė** - kelionės sustabdymas Mobilioje SUWER naudotojo programėlėje bei per rankinį ROOVEE LOCK CONTROL uždarymą. Sustabdžius kelionę per ROOVEE LOCK CONTROL bei sustabdymo / pauzės įjungimas nereiškia, kad už tą laikotarpį nebus mokamas mokestis už dviračio nuomą, sustabdymas / pauzė yra įskaičiuojama į dviračio nuomos laiką.
15. **Kliento sąskaita** - individuali kliento sąskaita SUWER sistemoje, pagal kurią atliekamos atpažinimo operacijos ir iš kurios yra nuskaičiuojami mokesčiai už naudojimąsi sistema, remiantis Mokesčių lentele.
16. **Taisyklės** - šios taisyklės apibrėžia SUWER sistemos Suvalkų mieste naudojimo būdus, apimtį, nuostatas ir sąlygas, taip pat Operatoriaus ir Kliento teisių, pareigų ir galimos atsakomybės apimtį. Sutikimas su šiomis Taisyklėmis ir visų sąlygų įvykdymas yra sąlyga naudoti SUWER sistemą SUWER sistemos galiojimo srityje (įskaitant SUWER nuomą) ir taip pat būtina sąlyga registruojantis SUWER sistemoje. Klientas sudaro sutartį su Operatoriumi sutikimo su Taisyklėmis, registracijos ir pradinio užstato už naudojimąsi Suvalkų mieste veikiančia SUWER sistema sumokėjimo metu.
17. **Rezervavimas** - Mobilioje programėlėje prieinamo SUWER sistemos dviračio rezervavimas.
18. **ROOVEE LOCK CONTROL** - dviračio saugos įtaisas (su ROOVEE elektroniniu moduliu), atsakingas už procesus: dviračių nuoma ir grąžinimas, dviračių apšvietimo valdymas ir dviračių padėties stebėjimas (GPS, akcelerometras).
19. **Stovas** - tam tikros dviračių stotelės elementas.
20. **SUWER sistemos galiojimo zona** - paskirta teritorija, kurioje veikia SUWER sistema. Ši zona apima Suvalkų miesto administracines ribas.

21. **Dviračių stotelės** - numatyta teritorija, kurioje naudotojas gali išnuomoti arba grąžinti išnuomotą dviratį (standartinį, tandeminį, elektrinį) be papildomo mokesčio. Informacija apie šias dviračių stoteles yra pateikiama Taisyklių Priede nr. 1, Mobilioje programėlėje ROOVEE bei svetainėje <https://www.suwer.pl>., Informacija apie šias dviračių stoteles taip pat pateikiama puslapiuose: www.um.suwalki.pl, www.zdiz.suwalki.pl bei informaciniuose totemuose.
22. **SUWER sistema** - savitarnos dviračių nuomos sistema (vadinamoji miesto dviračių sistema Suvalkuose), kurią sudaro: dviračiai, programinė įranga, paskirtos dviračių stotelės, mobilioji programa ROOVEE, puslapis <https://www.suwer.pl> bei ROOVEE LOCK CONTROL.
23. **Mokesčių lentelė** - klientui taikomas SUWER sistemos paslaugų ir įkainių kainoraštis, kuris pateikiamas Taisyklių Priede nr. 2 bei internetinėje svetainėje <https://www.suwer.pl>.
24. **Telekodas** - keturių skaitmenų numeris, leidžiantis Dviračio nuomą be Mobiliosios programėlės.
25. **Informacinis totemas** - tam tikros dviračių stotelės elementas.
26. **Sutartis** - sutartis, kurią sudaro Klientas ir SUWER sistemos Operatorius, kurioje apibrėžiamos Taisyklėse numatytos teisės ir pareigos. Sutartis, kurioje nustatytos Taisyklių nuostatos, yra sudaroma automatiškai, Klientui užsiregistravus SUWER sistemoje su sąlyga, kad Klientas sutinka su taisyklėmis ir sumoką pradinį užstatą.
27. **Dviračio nuoma** - operacija, atliekama pasitelkiant Mobilią programėlę <https://www.suwer.pl> , naudojant QR kodą, esantį ant dviračio. Dviračio nuomą galima taip pat realizuoti Telekodo ar SMS žinutės pagalba.
28. **Nuomos pabaiga** - veiksmas, kuriuo rankiniu būdu uždaromas ROOVEE LOCK CONTROL nustatytoje dviračių stotelėje.
29. **Užsakovas** – Suvalkų miestas, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suvalkai.
30. **Dviračio grąžinimas** - dviračio grąžinimas į nustatytą dviračių stotelę.

III. BENDROSIOS SUWER SISTEMOS NAUDOJIMOSI SĄLYGOS

1. Naudojimosi SUWER sistema sąlyga - registracijos procedūra SUWER sistemoje naudojant Mobilią programėlę arba interneto puslapį <https://www.suwer.pl> , pateikiant reikalingus ir teisingus asmens duomenis, sutinkant su šiose taisyklėse nustatytais sąlygomis ir sumokant pradinį mokesį, nurodytą mokesčių lentelėje.
2. Registracijos metu Klientas privalo pateikti aktyvų el. pašto adresą ir aktyvų mobilaus telefono numerį. Norėdamas naudotis Mobilija programėle, Klientas turi turėti telefoną su interneto ryšiu, kuriame yra įdiegta Android arba iOS operacinės sistemos versija, nurodytą Google Play parduotuvėje arba AppStore.
3. Operatorius užtikrina naujausią Mobiliosios programėlės versiją Android ir iOS operacinėse sistemose. Tam, kad programa veiktų tinkamai, visada reikia įdiegti naujausią galimą versiją.
4. Klientas Taisyklėse nurodytais sąlygomis iš Operatoriaus išsinuomoja dviratį. Klientas įsipareigoja laikytis Taisyklių sąlygų, visų pirma mokėti mokesčius pagal Mokesčių lentelę, naudotis dviračiu laikydamasis šių Taisyklių, pranešti apie gedimus per atitinkamą parinktį Mobilioje programėlėje arba el. pašto adresu bok@roovee.eu.
5. Nuo Dviračio nuomos pradžios iki Dviračio nuomos pabaigos visa atsakomybė už dviratį tenka Klientui, išskyrus 8 punkte nurodytas aplinkybes.

6. Dviračio vagystės nuomos laikotarpiu atveju Klientas privalo nedelsdamas pranešti apie tai Klientų aptarnavimo biurui telefonu 88 77 66 833 bei nedelsdamas pranešti apie tai artimiausiam policijos padaliniui arba artimiausiam Viešosios tvarkos pareigūnų padaliniui. Tuo atveju, jei Klientas netinkamai apsaugojo išnuomotą dviratį, jis yra visiškai finansiškai atsakingas už jo vagystę, ypač jeigu ROOVEE LOCK CONTROL nebuvo uždarytas rankiniu būdu arba dviratis buvo paliktas už tam tikros dviračių stotelės ribų. Klientas neatsako už dviračio vagystę, jei jis atliko aukščiau minėtus veiksmus, ir apie vagystę nedelsiant pranešė aukščiau nurodytoms tarnyboms ir Roovee įmonės Klientų aptarnavimo biurui.
7. Klientas vienu metu gali išnuomoti daugiausia 2 dviračius. Visa atsakomybė už visus Kliento pasiskolintus dviračius tenka Klientui.
8. Mažamečiai, t.y. asmenys, kuriems sukako 13 metų, tačiau dar nesukako 18, arba kiti asmenys, turintys ribotą veiksnumą, privalo pateikti rašytinį tėvų (teisėtų globėjų) arba teisėtų atstovų sutikimą sudaryti Sutartį, kartu su atitinkamu pareiškimu, pateikiamu šių Taisyklių Priede nr. 3, dėl atsakomybės prisiėmimo už galimą žalą, ypač susijusią su sutarties nevykdymu ar netinkamu jos vykdymu. Sutikimą ir deklaracijas privalo ranka pasirašyti asmuo, kuris pateikia atitinkamą deklaraciją. Operatorius pasilieka teisę patikrinti, ar pateikta deklaracija yra tikra. Deklaracija turi būti pristatyta elektroninėje (skenuotoje) versijoje el. pašto adresu: bok@roovee.eu. Patikrinus, laikoma, kad Sutartis yra pasirašyta ir nuo to laiko mažametis turi prieigą prie Mobiliosios programėlės. Nei Užsakovas, nei Operatorius nėra atsakingi už melagingus duomenis, kuriuos pateikia riboto veiksnumo asmuo.
9. Klientas gali naudotis dviračiu Suvalkų miesto teritorijoje (SUWER sistemos galiojimo zonoje) bei už miesto ribų (už SUWER sistemos galiojimo zonos). Klientas privalo grąžinti išnuomotą dviratį (standartinį, tandeminį, elektrinį) į bet kurią dviračių stotelę, esančią SUWER sistemos galiojimo ribose. Nustatytos dviračių stotelių vietos ir SUWER sistemos galiojimo zona nurodoma Taisyklių Priede nr. 1. Su dviračių stotelių vietomis ir SUWER sistemos galiojimo zona galima taip pat susipažinti interneto svetainėje <https://www.suwer.pl> bei Mobilioje programėlėje.
10. Sustojimas yra įtraukiamas į nuomos laiką ir pridedamas prie galutinio mokesčio pagal Mokesčių lentelę.
11. Dviračio rezervacija yra savanoriška ir leidžia rezervuoti dviratį, kurį pasirinko Klientas. Rezervacija trunka 10 minučių ir nėra įtraukiama į dviračių nuomos laiką. Jei dviratis neišnuomojamas per 10 minučių nuo rezervacijos, rezervacija automatiškai pasibaigia. Rezervacija yra nemokama. Sistemos operatorius gali apriboti iš eilės atliktų rezervacijų skaičių bei įvesti laiką po rezervacijos pabaigos, kai nebus galima padaryti naujos rezervacijos.

IV. ATSAKOMYBĖ

1. Klientas yra atsakingas už dviračio naudojimą pagal Taisykles, dviračio paskirtį ir galiojančių įstatymų nuostatas, Kelių eismo taisykles.
2. Asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio, svaigalų, bet kokių psichiką veikiančių medžiagų ar pakaitalų, kaip tai apibrėžta kovos su narkomanija taisyklėse, taip pat asmenims, pavartojusiems vaistų, po kurių nerekomenduojama vairuoti, draudžiama naudotis SUWER sistemos dviračiais.
3. Klientas privalo grąžinti išsinuomotą dviratį ne blogesnės būklės nei ji buvo dviračio nuomos pradžioje.

4. Išsinuomojęs klientas privalo patikrinti dviračio techninę būklę. Radęs gedimų, jis privalo pranešti apie juos per parinktį Mobilioje programėlėje "Pranešti apie dviračio gedimą".
5. Jei naudojantis dviračiu atsiranda gedimas, Klientas privalo kuo greičiau pranešti apie tai Klientų aptarnavimo biurui ir grąžinti dviratį į artimiausią nurodytą dviračių stotelę, o jei neįmanoma tęsti važiavimo - artimiausioje prieinamoje vietoje, vadovaujantis nuomos pabaigos taisyklėmis.
6. Nuo dviračio nuomos pradžios iki Dviračio nuomos pabaigos Klientas visiškai atsako už dviratį, jis privalo imtis visų priemonių, kad būtų išvengta dviračio gedimo, visiško sugadinimo ar vagystės.
7. Klientas prisiima visą atsakomybę už dviračius, paskolintus trečiosioms šalims.
8. Dviračio perleidimas tretiems asmenims neatleidžia dviratį išnuomojusio Kliento nuo atsakomybės už žalą ar vagystę iki dviračio Nuomos pabaigos.
9. Netinkamo grąžinimo atveju, ypač jeigu neuždaromas ROOVEE LOCK CONTROL arba dviratis paliekamas už tam tikros dviračių stotelės ribų, Klientas apmoka bet kokias tolesnes nuomos išlaidas ir yra atsakingas už dviračio vagystę ar sugadinimą.
10. Kilus bet kokioms dviračio grąžinimo problemoms, Klientas privalo nedelsdamas kreiptis į Klientų aptarnavimo biurą.
11. Klientas privalo apmokėti visas jam paskirtas baudas ir rinkliavas už dviračio naudojimą pažeidžiant galiojančius įstatymus. Klientas taip pat privalo padengti visus mokesčius, minimus šių Taisyklių Priedo Nr. 2 mokesčių lentelėje, susijusius su dviračio naudojimu, kuriuo buvo pažeistos Taisyklių nuostatos.
12. Sugadinus arba apgadinus SUWER sistemos infrastruktūrą (dviračius, stovus, informacines lentas) klientas privalės padengti visas remonto išlaidas remiantis Mokesčių lentele. Sistemos operatorius pagal Mokesčių lentelę klientui išrašys sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą už atitinkamą remontą. Pinigai žalai atlyginti gali būti nuskaičiuoti iš kliento sąskaitos be papildomo sutikimo.
13. Klientui draudžiama dviračius gabenti automobiliais ir kitomis transporto priemonėmis.
14. Klientas yra visiškai finansiškai atsakingas už bet kokią galimą žalą, atsiradusią dėl nevykdymo ar netinkamo sutarties vykdymo.
15. Klientas gali naudoti dviračius tik asmeniniam naudojimui.
16. Klientai privalo naudoti dviračius ir Mobiliją programėlę pagal numatytą paskirtį, netrukdydami jų veikimo, gerbdami trečiųjų šalių turtines teises, taip pat naudotis bet kokiomis Mobiliosios programėlės paslaugomis tik sąžiningo naudojimo ribose.
17. Draudžiama naudoti dviračius ne pagal paskirtį, visų pirma: krepšelio keliamosios galios viršijimas, dviračio naudojimas daugiau nei leidžiamam žmonių skaičiui, užvažiavimas dideliu greičiu ant aukšto šaligatvio apvado, dviračio naudojimas už dviračių eismo ribų, riedučių aikštelėse, varžybinis važiavimas, dviračių akrobatika, dviračių naudojimas tokiu būdu, kuris kelia riziką jo sugadinimui. Už naudojimąsi dviračiais tokiu būdu, kuris neatitinka jų paskirties, bus imami papildomi mokesčiai, įtraukti į Mokesčių lentelę, esančią šių Taisyklių Priede nr. 2.
18. Pakartotinai pažeidus Taisykles, Operatorius turi teisę apriboti arba blokuoti Kliento prieigą prie SUWER sistemos.

V. KLIENTO REGISTRACIJA



1. Kliento registracija vyksta įdiegus programėlę arba per svetainę <https://www.suwer.pl>. Norint gauti prieigą, reikia pateikti duomenis, pažymėtus kaip privalomus, t.y. tikrąjį vardą ir pavardę, el. pašto adresą ir mobiliojo telefono numerį.
2. Norėdamas užsiregistruoti, Klientas turi turėti aktyvų el. pašto adresą ir mobiliojo telefono numerį.
3. Registruodamasis ir naudodamasis SUWER sistema, Klientas privalo pateikti tikrus duomenis ir laikyti prisijungimo vardą bei slaptažodį paslapyje, neatskleisti jų trečiosioms šalims.
4. Būtina registracijos sąlyga - pateikti tikrus duomenis ir sutikti su Taisyklėse nustatytais sąlygomis. Duomenų teikimas yra savanoriškas, bet būtinas, nes nepateikus asmens duomenų neįmanoma naudotis SUWER sistema.
5. Operatorius pasilieka teisę atlikti techninius pakeitimus registracijos ir paslaugų vykdymo metu.
6. Jei nustatoma, kad Klientas naudoja SUWER infrastruktūrą neatitinkančiu Taisyklių būdu, Operatorius gali užblokuoti jo paskyrą. Esant tokiai situacijai, pakartotinė registracija galima tik gavus išankstinį Operatoriaus sutikimą.
7. Operatorius pasilieka teisę kreiptis į Klientą Sutarties vykdymo klausimais.
8. Asmens, adreso ir kontaktiniai duomenys yra reikalingi Kliento identifikavimo SUWER sistemoje metu.

VI. MOKĖJIMO METODAI

1. Mokėjimai už naudojimąsi SUWER sistema atliekami naudojant BM internetinius mokėjimus.
2. Klientas moka pradinį užstatą ir visus mokesčius, nurodytus Mokesčių lentelėje, per programėlės pinigines modulį.
3. Atlikdamas mokėjimą, Klientas turėtų perskaityti ir sutikti su BM internetinių mokėjimų taisyklėmis.
4. Bet kokie Klientų skundai ir pranešimai, susiję su mokėjimo paslaugų teikimu ar sistemos veikimu, bus nukreipti sistemos paslaugų teikėjui - BLUE MEDIA S.A. (mokėjimų palaikymas tradiciniu pavedimu, kreditine kortele, Blik, Pay-By-Link) su būstine Sopot, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, registruotas verslo subjektų registre, kurį tvarko Gdansk-Gdańsk-Północ apylinkės teismo VIII Nacionalinio teismo registro ūkio skyrius, KRS numeris 0000320590, mokesčių mokėtojo numeris: 585-13-51-185, įmonės kodas: 191781561, įstatinis kapitalas 2 000 000 zł.

VII. DVIRAČIŲ NUOMA IR GRAŽINIMAS

1. Dviračio nuoma yra įmanoma, jei Klientas turi aktyvią paskyrą ir sumokėjo pradinį užstatą.
2. Mokestis už nuomos / rezervavimo laikotarpį, įskaitant sustojimą, skaičiuojamas pagal mokesčių lentelę iki to momento, kai nuoma bus tinkamai užbaigta. Jei sąskaitoje nepakanka lėšų, Klientas neprivalo nutraukti nuomos, tačiau susidariusį skirtumą (per mažą sumą) būtina sumokėti per 7 dienas. Nesumokėjus mokesčio per nurodytą terminą, bus pradėta mokėtinos sumos surinkimo procedūra.
3. Nuoma atliekama atidarius programėlę mobiliajame įrenginyje ir nuskaičius QR kodą, esantį ant dviračio vairo ar ROOVEE LOCK CONTROL įtaiso, susisiekus su Klientų aptarnavimo tarnyba, nurodant telefono numerį, telekodą ir išsinuomojamo dviračio numerį. Dviratį taip pat galima išnuomoti SMS žinute, telefono numeriu +48539569930 išsiunčiant pranešimą „start bike_number“, pvz., „start 1627629“. Teisingai nuskenavus QR kodą programėlės pagalba arba pateikus teisingus duomenis

klientų aptarnavimo konsultantui / SMS žinute, atrakinamas ROOVEE LOCK CONTROL. Dviračio nuomos laikas apskaičiuojamas pagal Mokesčių lentelę nuo ROCKVEE LOCK CONTROL atrakinimo momento.

4. Pagal IV skyriaus 4 punkto nuostatas, prieš pradėdant kelionę Klientas privalo patikrinti dviračio techninę būklę. Radęs dviračio gedimą, Klientas turėtų nedelsdamas pranešti apie jį naudodamasis Mobiliją programėle, naudodamasis parinktimi "Pranešti apie dviračio gedimą" arba susisiekdamas su KAB, taip pat susilaikyti nuo šio Dviračio nuomos. Klientas yra atsakingas už bet kokią galimą žalą, sukeltą važiuojant sugadintu dviračiu.
5. Krepšelis, montuojamas standartinio dviračio priekyje, yra suprojektuotas ir pritaikytas lengviems daiktams gabenti. Didžiausia krepšelio apkrova yra 5 kg. Klientas yra atsakingas už bet kokią žalą, atsiradusią dėl netinkamo krepšelio naudojimo, taip pat gabenamų prekių palikimą ar sugadinimą vežant krepšelyje.
6. Didžiausia standartinio dviračio ir elektrinio dviračio apkrova yra 120 kg.
7. Elektriniame dviratyje yra ekranas, kuriame prieš nuomojant galima patikrinti elektros baterijos įkrovos lygį. Elektrinis dviratis išsikrauna, kai naudojama jame esanti elektrinė pagalbinė priemonė. Klientas supranta, kad, esant mažam akumuliatoriaus įkrovos lygiui, elektrinė pagalbinė priemonė gali nustoti veikti.
8. Didžiausia tandeminio dviračio apkrova yra 170 kg.
9. Standartiniai dviračiai ir elektriniai dviračiai skirti naudoti 1 asmeniui.
10. Tandeminiai dviračiai skirti naudoti daugiausia 2 asmenims.
11. Kilus bet kokioms dviračių nuomos problemoms, vartotojas turėtų nedelsdamas kreiptis į Klientų aptarnavimo biurą.
12. Klientas nemoka papildomo mokesčio už dviračio palikimą tam skirtoje dviračių stotelėje. Gražintą dviratį reikia gražinti į tam skirtą stovą laikantis tvarkos, o jei prie stovų trūksta vietos, jį reikia palikti šalia jų, neribojant pėsčiųjų, dviračių ar kitų transporto priemonių eismo.
13. Tuo atveju, jei dviratis (standartinis, tandeminis, elektrinis) yra paliekamas už numatytos dviračių stotelės ribų SUWER sistemos galiojimo zonoje, Klientas privalės sumokėti papildomą mokestį, kurio dydis yra 100,00 zł.
14. Tuo atveju, jei dviratis (standartinis, tandeminis, elektrinis) yra paliekamas už SUWER sistemos galiojimo zonos ribų iki 10 km, Klientas privalės sumokėti papildomą mokestį, kurio dydis yra 500,00 zł. Jei klientas palieka dviratį už SUWER sistemos zonos galiojimo ribų, jis yra visiškai finansiškai atsakingas už dviračio sugadinimą ar vagystę.
15. Tuo atveju, jei dviratis (standartinis, tandeminis, elektrinis) yra paliekamas už SUWER sistemos galiojimo zonos ribų virš 10 km, Klientas privalės sumokėti papildomą mokestį, kurio dydis yra 1000,00 zł. Jei klientas palieka dviratį už SUWER sistemos zonos galiojimo ribų, jis yra visiškai finansiškai atsakingas už dviračio sugadinimą ar vagystę.
16. Dviračio gražinimas turėtų būti suprantamas kaip ROOVEE LOCK CONTROL įtaiso uždarymas ir dviračio palikimas nurodytoje dviračių stotyje. Dviratis turi būti įstatytas į dviračio stovą arba, jei tai neįmanoma, atremtas į kojelę. Draudžiama palikti dviratį paguldžius ant šono. Jis taip pat negali būti atremtas į stulpą, medį ar pastatą.
17. Tuo atveju, jei nepavyksta uždaryti dviračio per ROOVEE LOCK CONTROL, Klientas privalo nedelsiant susisiekti su Klientų aptarnavimo biuru.. Nesusisiekus, Klientas bus visiškai finansiškai atsakingas už galimas apgadinimus, sugadinimus ar dviračio vagystę.

18. Neteisingai grąžinus dviratį, ypač nepavykus uždaryti ROOVEE LOCK CONTROL įtaiso arba palikus dviratį už paskirtos dviračių stoties, Klientui bus taikomas Papildomas arba Baudos mokestis pagal Mokesčių lentelę. Klientas prisiima visą atsakomybę už netinkamai grąžintą dviratį, iki ROOVEE LOCK CONTROL įtaisas bus užrakintas ir dviratis yra grąžinamas į tam skirtą dviračių stotelę.
19. Tuo atveju, kai nuomojamo dviračio naudojimo metu įvyksta avarija arba susidūrimas, Klientas privalo pateikti atitinkamą pareiškimą arba iškviešti policiją į įvykio vietą. Įvykus tokiam įvykiui, Klientas taip pat privalo nedelsdamas informuoti Operatorių.

VIII. GEDIMAI IR REMONTAI

1. Išaiškėjus bet kokiam gedimui, Klientas privalo nedelsiant per Mobilią programėlę, pasinaudojant specialia gedimų pranešimo sistema, pranešti apie gedimą arba susisiekti su Klientų aptarnavimo biuru. Jeigu apie gedimą nebus pranešta, Klientas gali būti atsakingas už vėlesnio dviračio remonto išlaidų apmokėjimą.
2. Klientas nėra įgaliotas taisyti išsinuomoto dviračio ar kitaip veikti jo veikimą. Vienintelis subjektas, turintis teisę tai padaryti, yra Operatorius.
3. Rekomenduojama, kad naudojimosi nuomojamo dviračio metu Klientas turėtų galimybę susisiekti su Klientų aptarnavimo biuru (telefonu arba el. paštu).

IX. MOKESČIAI

1. Visi mokesčiai apskaičiuojami pagal mokesčių lentelėje, kuri pateikiama šių Taisyklių Priede Nr. 2.
2. Mokesčiai už nuomojamo dviračio naudojimą skiriasi ir priklauso nuo nuomos / pauzės trukmės.
3. Apskaičiuojamo mokesčio pagrindas yra nuomos minučių skaičius, skaičiuojamas nuo dviračio nuomos pradžios iki nuomos pabaigos.
4. Tuo atveju, jei apskaičiuojamas mokestis už kelionę viršija Kliento turimas lėšas, Klientas, remiantis šių Taisyklių 7 skyriaus 2 punktu, privalo įmokėti lėšas į savo savo sąskaitą minimaliai iki nulinio balanso per 7 dienas.
5. Visi mokesčiai, sumokėti į Operatoriaus sąskaitą sutarties galiojimo metu, negrąžinami, išskyrus XI skyriaus 4 punkto nuostatas.

X. SKUNDAI

1. Skundas - tai Kliento pareiškimas, pateikiamas el. pašto adresu bok@roovee.eu, kuriame jis prašo Operatoriaus grąžinti pinigus už Dviračio nuomos paslaugos neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, arba prašo grąžinti Papildomą mokestį, tame tarpe ir Tvarkymo mokestį bei Baudą, per 14 dienų nuo nagrinėjamo įvykio, kurio atžvilgiu pateikiamas skundas.
2. Skundai bus nagrinėjami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 14 dienų nuo jų gavimo ar papildymo dienos. Jei reikia papildyti skundą, terminas skaičiuojamas nuo visų dokumentų, paaiškinimų ir panašių papildomų dokumentų pristatymo dienos. Jei reikia papildyti dokumentus, Operatorius nurodo pildytinų dokumentų apimtį.
3. Klientui bus atitinkamai išsiųsta grįžtamoji informacija el. pašto adresu, nurodytu registracijos metu.

4. Skundą turėtų sudaryti: Kliento vardas ir pavardė, el. pašto adresas, mobilaus telefono nr., išsamus situacijos aprašymas, informacija (įrodymai), patvirtinanti aprašytą situaciją.
5. Jei nėra identifikavimo informacijos, t.y. nepateikiamas vardas ir pavardė, elektroninio pašto adresas ar telefono numeris, Operatorius laiko skundą nenagrinėtinu.
6. Skundo pateikimas neatleidžia Kliento nuo prisiimtų įsipareigojimų Operatoriaus atžvilgiu įvykdymo laiku.
7. Skundo nagrinėjimas tai problemos nustatymas, nuodugnus jo pagrįstumo įvertinimas ir sprendimas.
8. Klientas turi teisę vieną kartą apskųsti Operatoriaus priimtą sprendimą per 14 dienų nuo sprendimo pristatymo Klientui. Skundas turi būti siunčiamas adresu Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa. Skundas bus išnagrinėtas per 14 dienų nuo jo gavimo dienos. Klientas taip pat turi teisę pateikti prašymą persvarstyti bylą, dėl kurios priimtas sprendimas dėl skundo, arba pateikti skundą Suwałkų kelių ir želdinių direkcijai ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki (Suwałkų miesto organizacinis vienetas).
9. Klientas turi teisę reikalauti kompensacijos už Paslaugos nevykdymą ar netinkamą vykdymą teismo procesu, kai skundo procedūra yra baigta.
10. Operatorius yra atsakingas už paslaugos nevykdymą ar netinkamą vykdymą, apsiribojant tik realia žala, ir neatsižvelgia į prarastą pelną.
11. Gavus teigiamą skundo sprendimą, lėšos bus grąžintos į Kliento SUWER sąskaitą per 14 dienų nuo Kliento informavimo apie teikiamą skundo išnagrinėjimą.

XI. ATSIKAYMAS

1. Klientas turi teisę per 14 dienų atsisakyti sudarytos Sutarties, nenurodydamas jokios priežasties. Terminas laikomas įvykdytu, jei prieš jam pasibaigiant, Klientas išsiunčia atitinkamą sutarties atsisakymo deklaraciją adresu bok@roovee.eu.
2. Klientas neturi teisės atsisakyti Sutarties, jei ji jau buvo įvykdyta.
3. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriuo jos galiojimo metu. Prašymas nutraukti Sutartį turėtų būti išsiųstas adresu bok@roovee.eu. Sutartis nutraukiama per 14 dienų nuo gauto prašymo ją nutraukti. Prieš pateikdamas pranešimą, Klientas privalo atsiskaityti, kad jo sąskaitoje liktų 0 PLN balansas.
4. Jei lėšos sutarties nutraukimo dieną viršija 0 PLN sumą, jos bus grąžintos į Kliento nurodytą banko sąskaitos numerį. Grąžinamos tik lėšos, neviršijančios Kliento mokėjimų sumos. Grąžinimas bus atliktas per 21 dieną nuo Sutarties nutraukimo dienos.

XII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

1. Duomenų, tvarkomų SUWER sistemos pagalba, administratoriumi yra ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa.
2. Duomenų administratorius paskyrė asmens duomenų inspektorių, su kuriuo galima susisiekti el. paštu: iod@roovee.eu.
3. Duomenų administratorius įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, visų pirma Reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų



apsaugos reglamentas), 2018 m. gegužės 10 d. Įstatymu dėl duomenų apsaugos (Dz. U. z 2018, poz. 1000), sudarytos sutarties nuostatomis, atidžiai jų laikydamasis.

4. Siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo atskleidimo pašaliniams asmenims, neteisėto asmens surinkimo, tvarkymo pažeidžiant įstatymus, praradimo, sugadinimo ar sunaikinimo, Duomenų administratorius naudoja tinkamas technines ir organizacines priemones.
5. Duomenų administratorius informuoja, kad kad asmens duomenys bus tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį (pagal Reglamento 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktą), siekdamas atsakyti į užklausas ir prašymus bei suteikti techninę pagalbą, o duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėtas administratoriaus teisinis interesas (pagal Reglamento 2016/679 6 straipsnio f punktą), duomenys apie vartotojo įrenginio buvimo vietą bus tvarkomi, kad vartotojui būtų suteikta informacija apie dviračių stoteles ir maršruto iki artimiausio dviračio paslaugos teikimą sutikimo pagrindu (pagal 6 straipsnį 2016/679 1 dalies a punktą), nustatant arba galimai tiriant (ginant) ieškinius (pagal Reglamento 2016/679 6 straipsnio f punktą).
6. Duomenų administratorius informuoja, kad jūsų duomenys bus saugomi bus saugomi tiek laiko, kiek reikia sutarčiai įvykdyti, arba tol, kol egzistuoja teisėtas administratoriaus interesas, o po šio laikotarpio - įstatymų nustatytais tikslais ir laikotarpiui ar bet kokiems ieškiniams įvykdyti.
7. Duomenų administratorius informuoja, kad sutikimo pagrindu tvarkomi duomenys bus tvarkomi tol, kol sutikimas nebus atšauktas, o po sutikimo atšaukimo - įstatymų numatytais tikslais, tokiu laikotarpiu ir tiek, kiek reikalaujama, ar norint užtikrinti ieškinių įvykdymą.
8. Duomenų administratorius, tvarkydamas duomenis, informuoja kad jūs turite teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, teisę juos taisyti, ištrinti, teisę bet kada savo noru atšaukti sutikimą, taip pat teisę apriboti jų tvarkymą ir teisę į duomenų perkeliamumą.
9. Be to, jūs turite teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, atsižvelgdami į teisėtą administratoriaus tikslą.
10. Jei, jūsų manymu, asmens duomenų tvarkymas pažeidžia Reglamento 2016/679 nuostatas, jūs turite teisę pateikti skundą atitinkamai priežiūros institucijai.
11. Duomenų teikimas yra savanoriškas, tačiau tai yra būtina sutarties sudarymo ir sutarties vykdymo sąlyga. Nepateikus asmens duomenų, sutartis negalės būti sudaryta ir vykdoma.
12. Informuojame, kad duomenų gavėjais bus subjektai, atsakingi už IT sistemų veikimą, subjektai, teikiantys apskaitos ir teisinės paslaugas, taip pat visos pagal galiojančius įstatymus įgaliotos institucijos ir įstaigos.
13. Jūsų duomenys nėra automatizuojami ir profiliuojami. Jūsų duomenys nebus perduodami trečiajai šaliai.
14. Jei turite informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, susisiekite su mumis: iod@roovee.eu.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Šiomis Taisyklėmis nereglamentuotiems klausimams išspręsti taikomos galiojančios teisės nuostatos.
2. Sutikimas su Taisyklėmis ir dviračio nuoma prilygsta sveikatos būklės, leidžiančios saugiai naudotis dviračiu, taip pat vairavimo įgūdžių ir kelių taisyklių išmanymo, deklaracijai.



3. Operatorius gali nutraukti Sutartį su 7 dienų įspėjimo terminu, visų pirma tuo atveju, jei Klientas registracijos metu pateikė neteisingus duomenis, laiku neatlieka mokėjimų, nesilaiko Nuostatų, pavogė ar sugadino dviratį.
4. Užsakovas pasilieka teisę keisti šių Taisyklių nuostatas. Informacija apie pakeitimą bus siunčiama registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu arba per pranešimus Mobiliojoje programėlėje. Nepateikus atsiliepimo apie nesutikimą su pakeitimu per 7 dienas nuo to laiko, kai Klientas gauna informaciją, bus laikoma, kad Klientas sutinka su Taisyklių pakeitimais.

Taisyklių priedai:

Priedas nr. 1 Dviračių stotelių vietos ir SUWER sistemos galiojimo zona

Priedas nr. 2 Mokesčių lentelė

Priedas nr. 3 Tėvų / teisėtų globėjų pareiškimas

Priedas nr. 4 Skundo forma

Priedas nr. 5 Lėšų grąžinimo forma



Priedas nr. 1 Dviračių stotelių vietos ir SUWER sistemos galiojimo zona

I. Dviračių stotelių vietos

Stotelė nr. 1 - ul. A. Wierusza-Kowalskiego (prie 11 i 11A namų),

Stotelė nr. 2 - ul. Szpitalna (sankryža su ul. Daszyńskiego, prie Pagrindinės mokyklos nr. 11),

Stotelė nr. 3 - ul. Nowomiejska (sankryža su ul. Młynarskiego, prie Darželio nr. 10),

Stotelė nr. 4 - ul. Gen. W. Sikorskiego (prie Mokyklų komplekso nr. 6),

Stotelė nr. 5 - ul. Gen. J. Dwernickiego (sankryža su ul. T. Noniewiczza priešais Suwałki Plaza),

Stotelė nr. 6 - ul. Północna (sankryža su ul. Wileńska, prie Viešosios bibliotekos 3 filialo),

Stotelė nr. 7 - ul. Sejneńska (sankryža su ul. Szkolna, priešais Dom Studenta PWSZ / Mokyklos bendrabutį),

Stotelė nr. 8 - ul. T. Noniewiczza (Plac Marii Konopnickiej),

Stotelė nr. 9 - ul. T. Kościuszki (sankryža su ul. Waryńskiego priešais Suvalkų miesto administraciją),

Stotelė nr. 10 - ul. A. Putry (prie parko ir Darželio nr. 8),

Stotelė nr. 11 - ul. Wojska Polskiego (sankryža su ul. Sportowa prie Biedronka parduotuvės),

Stotelė nr. 12 - Zalew Arkadia (šalia tilto, vedančio į salą),

Stotelė nr. 13 – ul. Papieža Jana Pawła II (prie Akvaparko),

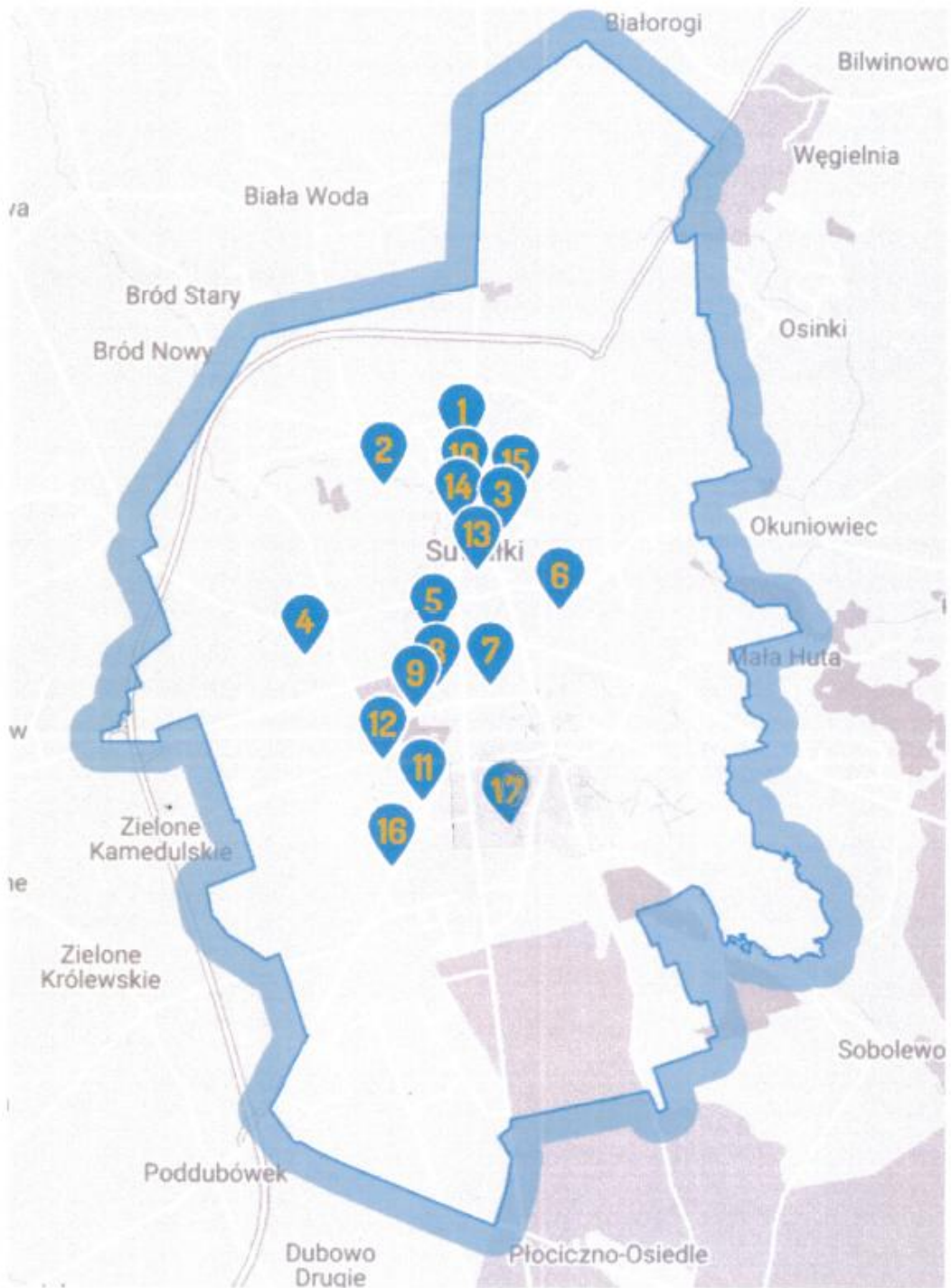
Stotelė nr. 14 – ul. W. Witosa (šalia Valstybinės priešgaisrinės tarnybos),

Stotelė nr. 15 – ul. Chopina (sankryža su ul. Młynarskiego),

Stotelė nr. 16 - ul. Bydgoska (sankryža su ul. Poznańska)

Stotelė nr. 17 - ul. Innowacyjna (prie Lenkijos-Rytų Mokslo ir Technologijų Parko Suwałki ir Szyszko Viešbučio)

II. SUWER systemu galiojimo zona (Suvalkų miesto administracinės ribos)



Priedas nr. 2 Mokesčių lentelė

Eil. nr.	Pavadinimas	Suma, bruto
1	Pradinis užstatas (išnaudojamas kelionėms su galimybe grąžinti):	10,00 zł
2	Mažiausias lėšų likutis, leidžiantis pradėti kelionę įprastu / tandeminiu dviračiu:	4,00 zł
3	Mažiausias lėšų likutis, leidžiantis pradėti kelionę elektriniu dviračiu:	6,00 zł
4	Mokestis už standartinio ar tandeminio dviračio naudojimą per pirmąsias 30 minučių:	0,50 zł
5	Papildomas mokestis už standartinio ar tandeminio dviračio naudojimą 31-60 minutes:	1,00 zł
6	Papildomas mokestis už standartinio ar tandeminio dviračio naudojimą prasidėjus antrai valandai:	2,00 zł
7	Papildomas mokestis už standartinio ar tandeminio dviračio naudojimą prasidėjus trečiai valandai ir kiekvienai valandai po to:	3,00 zł
8	Mokestis už elektrinio dviračio naudojimą per pirmąsias 30 minučių:	1,00 zł
9	Papildomas mokestis už elektrinio dviračio naudojimą 31-60 minutes:	3,00 zł
10	Papildomas mokestis už elektrinio dviračio naudojimą prasidėjus antrai ir kiekvienai valandai po to:	4,00 zł
11	Papildomas mokestis už 12 valandų nuomos viršijimą (dviratis: standartinis, tandeminis, elektrinis):	200,00 zł
12	Papildomas mokestis už standartinio, tandeminio ir elektrinio dviračio palikimą už numatytos dviračių stotelės ribų, SUWER sistemos galiojimo zonoje:	100,00 zł
13	Papildomas mokestis už standartinio, tandeminio ir elektrinio dviračio palikimą už SUWER sistemos galiojimo zonos (iki 10 km):	500,00 zł
14	Papildomas mokestis už standartinio, tandeminio ir elektrinio dviračio palikimą už SUWER sistemos galiojimo zonos (nuo 10 km):	1 000,00 zł
15	Papildomas mokestis už dviračio naudojimą kitaip nei numato jo paskirtis (ypač važiavimas riedučių parke, varžymai ar važiavimu ant tam neskirtos dangos, dėl kurio dviratis sugadinamas):	500,00 zł
16.	Papildomas mokestis už trečiųjų asmenų pervežimą Taisyklių neatitinkančiu būdu:	300,00 zł
17.	Papildomas mokestis už dviračio palikimą kitoje, nei viešojoje vietoje (tame tarpe garažai, privačios valdos, uždaromos kapinės, rūšiai, pastatai, automobiliai)	500,00 zł
18.	Bauda už standartinio dviračio vagystę arba visišką sugadinimą:	5 000,00 zł
19.	Bauda už tandeminio dviračio vagystę arba visišką sugadinimą:	8 000,00 zł

20.	Bauda už elektrinio dviračio vagystę arba visišką sugadinimą:	15 000,00 zł
21.	Bauda už dviračių stotelės zonos ar jos dalies vagystę arba visišką sugadinimą:	4 000,00 zł
22.	Tvarkymo mokestis už PUSH / SMS žinute siunčiamą informaciją apie virš 14 dienų uždelstą įsiskolinimą:	5,00 zł
23.	Tvarkymo mokestis už įprastuoju paštu siunčiamą informaciją" apie virš 30 dienų uždelstą įsiskolinimą:	30,00 zł
Bauda už tam tikrų SUWER sistemos dalių vagystę ar sugadinimą:		
1.	Įprasto dviračio rėmas	4 000,00 zł
2.	Tandeminio dviračio rėmas	7 000,00 zł
3.	Dinama	400,00 zł
4.	Priekinė lemputė	80,00 zł
5.	Galinė lemputė	80,00 zł
6.	ROOVEE LOCK CONTROL	1 200,00 zł
7.	Vairas	200,00 zł
8.	Varpelis	40,00 zł
9.	Pedalas	50,00 zł
10.	Krepšelis	200,00 zł
11.	Padanga	100,00 zł
12.	Lankas	200,00 zł
13.	Stipinas	2,00 zł
14.	Sėdynė	200,00 zł
15.	Balnelio laikiklis	150,00 zł
16.	Skydelis	100,00 zł
17.	Maitinimo laidai, kištukai	150,00 zł
18.	Kojelė	100,00 zł
19.	Stebulė	700,00 zł
20.	Šakutė	250,00 zł
21.	Griebtuvai	50,00 zł
22.	Perjungėjai	100,00 zł
23.	Stabdžių svirtys:	200,00 zł
24.	Žvaigždžių blokas:	40,00 zł

25.	Laikiklis telefonui:	50,00 zł
26.	Vairo rankenos	200,00 zł
27.	Remonto darbai (valanda):	50,00 zł
	Bauda už papildomų elektrinio dviračio elementų sunaikinimą ar vagystę:	
1.	Rėmas:	5 000,00 zł
2.	Variklis:	5 000,00 zł
3.	Pavarų perjungimo jutiklis:	400,00 zł
4.	Laidai:	350,00 zł
5.	Variklio valdiklis:	1 200,00 zł
6.	Krumpliaratis:	600,00 zł
7.	Akumulatorius su bagažine:	5 000,00 zł
8.	Stebulė:	600,00 zł
9.	Galinis ritininis stabdys:	400,00 zł
10.	Kojelė:	300,00 zł
11.	Remonto darbai (valanda):	80,00 zł



Priedas nr. 3 Tėvų / teisėtų globėjų pareiškimas

Tėvų / globėjų pareiškimas

Aš, žemiau pasirašęs, sutinku, kad mano vaikas (nepilnametis)

.....
vaiko vardas ir pavardė

.....
globėjo vardas ir pavardė

.....
globėjo telefono numeris

.....
globėjo el. pašto adresas

sudarytų sutartį su ROOVEE S.A. dėl naudojimosi SUWER sistema.

Sutinku su Taisyklėmis ir pareiškiu, kad prisiimu visą atsakomybę už bet kokią žalą, ypač susijusią su tuo, kad nepilnametis nesilaikys Taisyklių bei padengsiu numatytus piniginius įsipareigojimus, nurodytus Mokesčių lentelėje. Be to, aš įsipareigoju papildyti savo vaiko (nepilnamečio) sąskaitą SUWER sistemoje per mobilią programėlę.

.....
vieta, data, įskaitomas tėvo (globėjo) parašas





Priedas nr. 5 Lėšų grąžinimo forma

Lėšų grąžinimas

.....
(Vardas, pavardė) (telefono numeris) (el. pašto adresas)

Prašau grąžinti pradinį mokestį, sumokėtą..... d.,

Operacijos ID

Į sąskaitą

.....
(vieta, data, įskaitomas parašas)